

GEÇİCİ TEMİNATIN İADE EDİLMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-505
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Geçici teminatın iadesine ilişkin yazı harcama birimlerinden SGDB'ye gönderilir. İade talep yazısı ve ekleri kontrol edilir. Eksik mi Evet Eksik evraklar ilgili birimden talep edilir ve teslim alınır Hayır İlgili evraklar eklenerek MİF hazırlanır. Muhasebe Yetkilisinin onayına sunulur. Hata var mı Hayır MİF imzalanır. Ekleriyle birlikte vezneye gönderilir. İade edilecek geçici teminat aynı gün mü yatırılmış ? Evet Alındı Belgesinin aslının arkasına parayı alan ilgili kişinin imzası alınır. Hayır Gönderme Emri Süreci Geçici teminat ilgiliye elden iade yapılır.	İlgili birim SGDB	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Üst yazı/İade talep Dilekçesi/Alındı Belgesi/Banka Dekontu Merkezi Yönetim Muhasebe (MİF)
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN